



Réf : N° ~~026~~ /DG/OGP/SA/CA/25

AVIS D'APPEL À CANDIDATURES
**RECRUTEMENT D'UN CABINET D'AUDIT POUR L'OFFICE GUINÉEN DE
PUBLICITÉ (OGP SA-CA)**

Dans le cadre de la mise en œuvre de son plan de redressement visant à restaurer sa viabilité financière, organisationnelle et opérationnelle, l'Office Guinéen de Publicité (OGP) lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un cabinet d'audit indépendant.

Contexte et Justification

Depuis la nomination d'une nouvelle Direction le 18 décembre 2024, l'OGP a entrepris un processus de restructuration afin de se repositionner comme un acteur stratégique du développement socio-économique en Guinée. Une analyse préliminaire a mis en lumière des lacunes organisationnelles, financières et administratives ayant un impact négatif sur la performance globale de l'institution.

Pour relever ces défis, l'OGP souhaite recruter un cabinet d'audit expérimenté afin de procéder à une évaluation approfondie et de proposer des recommandations concrètes pour une restructuration durable.

Objectifs de la Mission

Le cabinet retenu aura pour mission de :

1. Réaliser un diagnostic organisationnel, financier et opérationnel complet, incluant une analyse SWOT.
2. Évaluer la conformité des pratiques en vigueur aux normes comptables, administratives et réglementaires.
3. Identifier les risques majeurs (financiers, juridiques et opérationnels) et formuler des recommandations pour y remédier.
4. Proposer un plan d'actions structuré pour optimiser les processus, renforcer la gouvernance et améliorer les performances globales.

Champ d'Intervention

La mission couvrira les domaines suivants :

1. **Gestion Financière et Comptable** : Analyse des dettes, trésorerie, budget et conformité fiscale.

2. **Organisation et Gouvernance** : Évaluation de la structure organisationnelle et des processus décisionnels.
3. **Ressources Humaines** : Analyse des compétences, charges salariales et catégorisation du personnel.
4. **Contrôle Interne** : Identification des faiblesses des systèmes de contrôle.
5. **Performance Opérationnelle** : Évaluation de la qualité et productivité des services.

Livrables Attendus

Le cabinet devra produire les résultats suivants :

- Un rapport détaillé incluant une analyse SWOT, un diagnostic par domaine, une évaluation des risques et des recommandations concrètes.
- Une situation comptable de l'exercice 2024.
- Des fiches de poste pour les fonctions stratégiques.
- Un plan d'actions hiérarchisé avec un chronogramme précis.
- Une présentation des résultats au Conseil d'Administration de l'OGP.

Critères d'Éligibilité

Les cabinets intéressés doivent :

1. Être légalement constitués et enregistrés.
2. Justifier d'une expérience avérée d'au moins 10 ans dans les audits organisationnels et financiers.
3. Avoir réalisé des missions similaires, en particulier dans des contextes de restructuration.
4. Disposer d'une équipe pluridisciplinaire qualifiée.

Critères d'Évaluation des Offres

Les candidatures seront évaluées selon les critères suivants :

1. **Proposition Technique (50%)** : Méthodologie, réalisme du calendrier et qualification des experts.
2. **Expérience et Références (30%)** : Réalisations dans des missions similaires.
3. **Proposition Financière (20%)** : Compétitivité et rapport qualité-prix.

Modalités de Soumission

Les cabinets intéressés doivent soumettre :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de l'OGP.
- Une proposition technique détaillant la méthodologie et le calendrier.
- Une proposition financière.
- Les CV des membres de l'équipe dédiée à la mission.
- Les références d'expériences similaires et les documents administratifs requis.

Les dossiers doivent être soumis physiquement ou par mail au plus tard **le 30 janvier 2025** à :

- **Adresse physique** : Siège de l'OGP, Sandervalia, Boulevard Diallo Telly, Immeuble Bobodi, 7ème et 8ème étage.

- Adresse électronique : ogpguinee@ogp.gov.gn

Les dossiers incomplets ou déposés après la date limite ne seront pas acceptés.

Durée et Planification de la Mission

- Durée totale : 4 semaines maximum.
- Phases :
 1. Semaine 1 : Diagnostic initial et collecte des données.
 2. Semaine 2 : Analyse des informations recueillies.
 3. Semaine 3 : Élaboration des recommandations.
 4. Semaine 4 : Présentation du rapport final.

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter la Cheffe Service Communication au : 613 13 13 93

Conakry, le 17 janvier 2025

Le Directeur Général

Aladji Cellou CAMARA